

Composition du rapport de stage

La page de garde (= 1^{ère} page) fait apparaître

- Le nom de l'entreprise et son logo
- Votre nom
- Les dates du stage

Le document comporte une table des matières.

Les pages sont numérotées.

Plan du rapport de stage

I) Présentation

1) Présentation du stage

Rappeler ici pourquoi le stage, sa durée, les dates où il a eu lieu, comment vous avez procédé pour trouver ce stage, les entretiens préalables que vous avez eu pour ce stage, avec qui, sous quelle forme (présentiel, visio).

2) Présentation de l'organisation

Rapide présentation de l'entreprise (nom, lieu), ce qu'elle fait, ...

3) Présentation du service informatique (s'il y en a un, évidemment)

Structure du service info, organigramme éventuel avec le rôle des personnes

Si l'entreprise fait appel à des sous-traitants extérieurs : qui, pour quels types de mission ...

4) Présentation de l'environnement réseau et des applications

- *Préciser l'environnement réseau et matériel*
- *Préciser les logiciels utilisés par l'entreprise (ex : Office 365, Teams, Microsoft Power BI, SAP BI, ...)*
- *Préciser l'environnement applicatif si besoin :*
Développement dans le cloud
Type de développement : web, mobile, clients lourds
Techno utilisées : asp, jee, php, ...
Frameworks utilisés : symfony, laravel, reactjs, wordpress , ...

II) Missions

1) Mission 1

- a. Objectif
- b. Matériels, logiciels utilisés
- c. Description des tâches réalisées

2) Mission 2

- a. Objectif
- b. Matériels, logiciels utilisés
- c. Description des tâches réalisées

...

III) Bilan/conclusion

IV) Annexes

Tous les documents illustrant ce que vous avez réalisé

Pas de fautes d'orthographe (faites-vous relire), des phrases courtes, qui ont du sens, de la ponctuation correctement utilisée !

Ce rapport de stage ainsi que celui de 2^{ème} année devront être accessibles depuis votre portfolio numérique.

7 pages minimum, HORS annexes et HORS page de garde. Police taille 12 maximum (hors titres)